

# HOGESCHOOL

## Naam cursus: Management 2

Code cursus: MAN170102

### 1. Docent

Wordt nader bekend gemaakt.

### 2. Studiefase en semester

Propedeuse, semester 2

### 3. Vereiste voorkennis

Management 1

### 4. Competenties

#### T4 Management

- Toepassen verschillende technieken om processen te beschrijven;
- Kennen van verschillende technieken om processen te beheersen;
- Toepassen verschillende technieken om processen te besturen;
- Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen;
- Gebruik maken van technieken, modellen en methodieken om de bedrijfsprocessen te verbeteren en effectiever en efficiënter te maken;
- Kennen van de verschillende onderdelen van de Supply Chain en kan een eenvoudige Supply Chain ontwerpen.

### 5. Leerdoelen en eindtermen

#### Basisboek Procesmanagement

- De student heeft kennis van procesmanagement;
- De student kan de verschillende processen analyseren, beschrijven, afstemmen en bijsturen;
- De student kan processen herontwerpen aan de hand van de theorie Business Process Reengineering;
- De student heeft kennis van de verschillende processchema's (dataflow-diagram, IDEFO, riverchart en dergelijke);
- De student heeft kennis van de factoren die een rol spelen bij de implementatie van processen, zoals draagvlak en haalbaarheid;
- De student heeft kennis van procesmanagement in een productieomgeving, een dienstverlenende omgeving en een bestuurlijke omgeving;

#### Management en logistiek

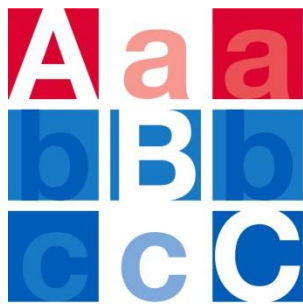
- De student heeft kennis van de verschillende soorten organisaties en hun relaties met de omgeving;
- De student kan aangeven wat het structuur en de cultuur van een organisatie is;
- De student heeft inzicht in de wijze waarop een organisatie wordt bestuurd en de wijze waarop besluitvorming plaatsvindt;
- De student kan het belang van (ICT-hulpmiddelen voor) logistiek en ketenintegratie aangeven;

Louiselaan 115 / Hoek Verlengde Mahonylaan, Paramaribo, Suriname

T.: +597 521892 / +597 8960614 | E.: [info@hogeschool-abc.com](mailto:info@hogeschool-abc.com)

KKF 68037 | Belastingdienst Vastnummer 08393

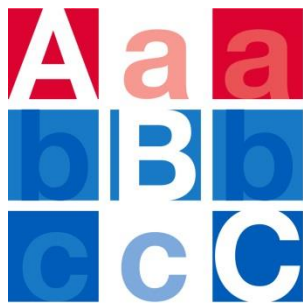
Bankrekeningnummers FinaBank SRD 04-19.46.987 | USD 04-19.46.995 | Euro 04-19.47.001



- De student kan aangeven waarom logistiek belangrijk is voor het management;
- De student kan het verschil tussen verkoop en marketing aangeven;
- De student heeft kennis van de stappen van customer-servicebeleid en de wijze waarop dit beleid wordt gemeten;
- De student kan de verschillende soorten productiemiddelen aangeven en de wijze waarop een keuze uit deze middelen wordt gemaakt;
- De student heeft kennis van de wijze waarop een productieplanning wordt gemaakt en welke factoren deze productieplanning beïnvloeden;
- De student kan het belang en de positie van inkoop binnen een bedrijf aangeven;
- De student kan aangeven op welke wijze voorraad wordt beheerd;
- De student heeft kennis van de verschillende bestelsystemen voor voorraad, de optimale bestelgrootte en de financiële gevolgen van het aanhouden van voorraad;
- De student heeft kennis van distributie(kanalen), Value Added Logistics, transportmodaliteiten, tracking en tracing;

## 6. Inhoud

Overzicht per week:		Activerende leeractiviteit	
Week	Thema/Onderwerp	Bestuderen	Vorbereiden
1	Management en Organisatie	Management en logistiek: Hoofdstuk 1	Opdrachten 1.1 t/m 1.10
2	Management en Logistiek	Management en logistiek: Hoofdstuk 2	Opdrachten 2.1 t/m 2.10
3	Verkoop	Management en logistiek: Hoofdstuk 3	Opdrachten 3.1 t/m 3.10
4	Productie	Management en logistiek: Hoofdstuk 4	Opdrachten 4.1 t/m 4.10
5	Inkoop Voorraad	Management en logistiek: Hoofdstuk 5	Opdrachten 5.1 t/m 5.10
6	Distributie en Transport	Management en logistiek: Hoofdstuk 6	Opdrachten 6.1 t/m 6.10
7	Processen procesmanagement en	Management en logistiek: Hoofdstuk 7	Opdrachten 7.1 t/m 7.10
8	Herhaling	Herhaling	Proeftoets
9	Collegievrije week		
10	Toetsweek	1 <sup>e</sup> deelttoets	Management en logistiek Hoofdstuk 1 t/m 7
11	Processen herkennen	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 1	Opdrachten 1.1 t/m 1.8
12	Processen analyseren	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 2	Opdrachten 2.1 t/m 2.8
13	Processen ontwerpen	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 3	Opdrachten 3.1 t/m 3.8
14	Processen implementeren	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 4	Opdrachten 4.1 t/m 4.8
15	Afstemmen en (bij/be)sturen van processen	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 5 en 6	Opdrachten 5.1 t/m 5.8; 6.1 t/m 6.8



16	Procesmanagement in een productieomgeving	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 7	Opdrachten 7.1 t/m 7.8
17	Procesmanagement in een dienstverlenende omgeving	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 8	Opdrachten 8.1 t/m 8.8
18	Procesmanagement in een bestuurlijke omgeving	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstuk 9	Opdrachten 9.1 t/m 9.8; proeftoets
19	Collegevrije week		
20	Toetsweek		
21	Toetsweek	2 <sup>e</sup> deoltoets	Basisboek Procesmanagement: Hoofdstukken 1 t/m 9

De uitwerkingen van de opgaven die rood zijn gemarkeerd, dient de student in week 4 via het student/docent portal te uploaden. In week 5 worden deze opgaven tijdens de les behandeld. In week 8 en in week 18 wordt een proeftoets behandeld.

## 7. Contacturen

Activerende leeractiviteit: 16 weken/ 2 uur per week  
 Totaal aantal contacturen per semester: 32 uren.

## 8. Wijze van toetsen

De student legt twee schriftelijke toetsen af die steeds handelen over een deel van de leerstof. Voorts voert de student in groepsverband van maximaal 5 personen per groep een opdracht uit. Hiervoor moet een verslag gemaakt worden en vervolgens gepresenteerd worden.

Nr	Cursuscode	Toetsvorm	Naam	Weging
1	MAN170102DT1	Schriftelijke toets	1 <sup>e</sup> deoltoets	35%
2	MAN170102DT2	Schriftelijke toets	2 <sup>e</sup> deoltoets	35%
3	MAN170102DT3	Verslag en presentatie	Verslag en presentatie	30%

Opmerking:

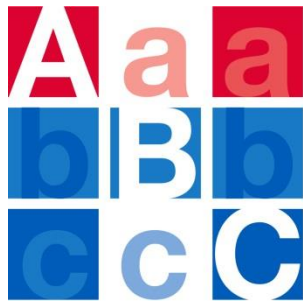
Voor geen van de deoltoetsen mag een cijfer lager dan 5,0 behaald worden.

## 9. Herkansing

Zowel de schriftelijke als de niet-schriftelijke toets worden twee keer per jaar afgenomen. De herkansing van de schriftelijke toets bevat de gehele lesstof verdeeld over twee deoltoetsen ingeval van een score beneden 5,0.

## 10. Aanwezigheid

Er is een aanwezigheidsverplichting van 80%. Indien de student niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan, kan hij niet deelnemen aan de toetsen.



# HOGESCHOOL

## **11. Studielast**

De studielast voor deze cursus bedraagt 140 SBU. Voor deze cursus wordt 5 EC toegekend.

## **12. Collegemateriaal**

Verplichte literatuur:

Management en logistiek; Roel Grit, Jan Geus de  
ISBN: 9789001863142; Druk: 3; Noordhoff

Basisboek Procesmanagement; Rienk Stuive, e.a.  
ISBN: 9789001833978; Druk:1; Noordhoff